****

СОЛОНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ**

НАКАЗ

19.11.2019 смт Солоне № 122

Про посилення контролю

за якістю та організацією

харчування дітей у

навчальних закладах області

Керуючись законами України «Про охорону праці», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб» на виконання доручення Прем'єр-міністра України Гончарука О.В. за результатами селекторної наради з питань безпечності харчування в закладах дошкільної та загальної середньої освіти від 25.10.2019 № 37580/0/1-19, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (далі-постанова № 1591), спільних наказів Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 № 242/329 «Порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах» від 15.08.2006 № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах» від 12.11.2019 № 602/0/212-19/507-од «Про посилення контролю за якістю та організацією харчування дітей у навчальних закладах області»

НАКАЗУЮ:

1. Головному спеціалісту відділу освіти райдержадміністрації Добнюк В.В., виконувачу обов'язків директора районного методичного кабінету, Некрасову В.О.:

1.1. здійснити моніторингове відстеження роботи адміністрацій закладів освіти з питання організації харчування учнів.

1.2. підготувати аналітичну довідку за результатами моніторингового відстеження організації харчування учнів та вихованців у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році.

квітень,2020р.

2.Виконуючій обов’язки головного бухгалтера відділу освіти Овчаренко Н.В.:

2.1. забезпечити обсяги фінансових призначень, в розмірах,необхідних для виконання норм харчування дітей у відповідності до постанови Кабінету міністрів України від 22 листопада 2004 року № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

3. Керівникам закладів освіти району з метою недопущення випадків харчових отруєнь, посилити контроль за:

3.1. постачанням харчових продуктів, продовольчої сировини, послуг з організації харчування з урахуванням рекомендацій департаменту освіти і науки облдержадміністрації та Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області згідно додатків № 2,3;

3.2. виконанням норм харчування, організацією повноцінного, безпечного і якісного харчування дітей (замовлення та прийняття до закладу безпечних і якісних продуктів харчування і продовольчої сировини у необхідній кількості);

3.3. додержанням умов і термінів зберігання харчових продуктів, продовольчої сировини, технології виготовлення та термінів зберігання готових страв, правил особистої гігієни працівників харчоблоків тощо;

3.4.забезпеченням наявності якісних посвідчень (декларація виробника) та товарно-транспортних накладних на всі продукти, які використовуються під час приготування страв;

3.5. роботою працівників харчоблоків у т.ч. наявності документів про спеціальну освіту та медичних книжок за ф.1-ОМК;

3.6. за якістю питної води;

3.7. узагальнені матеріали про проведену роботу надавати до відділу освіти щоквартально, до 20 числа поточного місяця, що настає за звітним кварталом.

4. Персональну відповідальність за створення належних умов організації раціонального харчування дітей, додержання санітарно-гігієнічних умов та санітарно-протиепідеміологічних вимог, попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь покласти на керівників закладів освіти району.

5. Координацію роботи за виконанням цього наказу покласти на головного спеціаліста відділу освіти райдержадміністрації Добнюк В.В. та виконувача обов’язків директора методичного кабінету Некрасова В.О., контроль за виконанням залишаю за собою.

**Начальник відділу освіти**

**райдержадміністрації М.А.ДАРМОСТУК**

**ЗАВІЗУВАЛА:**

Виконувач обов’язків

директора методичного кабінету В.О. НЕКРАСОВ

Виконувач обов’язків

головного бухгалтера Н.В. ОВЧАРЕНКО

відділу освіти

Головний спеціаліст

відділу освіти В.В. ДОБНЮК

Підготував : В.О. Некрасов

3-05-92